

# windata professional - Einzelplatzversion

## Installationsbeschreibung

### Installation/Download:

Bitte laden Sie die Installationsdatei "**wd8Lok.exe**" für windata professional herunter und speichern Sie diese in einem geeigneten Ordner (z. B. Downloads oder Eigene Dateien) ab.

Den Download finden Sie unter:

[www.flessabank.de](http://www.flessabank.de) - Internet-Banking - FLESSABANK windata - Download Einzelplatzversion

Nach dem Download starten Sie die Installation durch Doppelklick auf die Datei "**wd8Lok.exe**". Folgen Sie den Anweisungen des Installations-Assistenten.

Beachten Sie bitte, dass es sich bei diesem Download um eine Testversion handelt. Für die Freischaltung der Testversion und für technische Unterstützung durch das Service-Telefon des Herstellers benötigen Sie eine Lizenznummer, die Sie gegebenenfalls erst nach Abschluss eines Software-Überlassungsvertrages mit der FLESSABANK erhalten.

### Ersteinrichtung Ihres Kontozugangs für HBCI+ oder FinTS mit PIN und TAN über windata

1. Klicken Sie nach abgeschlossener Installation im Programm windata auf der linken Seite in der Menüleiste den Punkt **<Stammdaten>** an.
2. Wählen Sie den Unterpunkt "Administrator für HBCI (FinTS)".
3. Klicken Sie in der Maske "Administration für Homebanking-Kontakte/Banking Kontakte" auf **<Neu...>**.
4. In der angezeigten Maske ergänzen Sie nun die Bankleitzahl (BLZ) **79330111** und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Weiter>**.
5. Die Ermittlung der Zugangsdaten bestätigen Sie bitte mit **<Weiter>**.
6. Bei der Art des Zugangs wählen Sie bitte **PIN und TAN** und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Weiter>**.
7. In der folgenden Maske ergänzen Sie die Felder  
User-ID mit dem Wert, der auf Ihrer TAN-Liste als **Benutzerkennung** steht,  
Kunden-ID: mit dem Wert, der auf Ihrer TAN-Liste als **Kundennummer** steht.  
Kontaktname: diese Eingabe ist von Ihnen frei wählbar (z. B. **Bankhaus Max Flessa KG**)  
Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit **<Weiter>**.
8. Geben Sie nun die PIN ein, die Sie für den Internet-Zugang bei der PIN-Änderung selbst gewählt haben (**nicht** die Start-PIN, die Sie von uns erhalten haben) und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **<Weiter>**.
9. Nach der erfolgreich abgeschlossenen Synchronisation klicken Sie bitte auf **<Weiter>**.
10. Beenden Sie die Einrichtung des neuen Homebanking-Kontakts mit **<Fertig stellen>**.
11. Beenden Sie die Einrichtung des Homebanking-Kontakts mit **<Schließen>**.

Unterstützung bei weiteren Fragen oder technischen Problemen nach der Installation erhalten Sie direkt von der Servicestelle des Programmherstellers "windata GmbH".

**Service-Telefon: 07563 18010**