

Elektronisches Postfach im Online-Banking – Benachrichtigungsservice

Nutzen Sie bereits im Online-Banking das elektronische Postfach oder sind Sie daran interessiert?
Dann empfehlen wir Ihnen unseren **kostenfreien E-Mail-Benachrichtigungsservice**.

Sobald in Ihrem elektronischen Postfach ein neues Dokument eingestellt wird, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse einen Hinweis.

So richten Sie den Benachrichtigungsservice im Online-Banking Private ein:

1. Bitte loggen Sie sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten über unsere Homepage in Ihrem Online-Banking ein.
2. In der oberen Zeile wählen Sie bitte unter **Banking** den Reiter [Service](#) aus.
3. Es öffnet sich ein Pop-up-Fenster (siehe Bild). In diesem Fenster ist der Punkt > [Benachrichtigungen](#) auszuwählen.



4. Es öffnet sich nun eine Übersicht. In der Zeile Postfach öffnen Sie bitte über das + ein weiteres Fenster.
5. Über den Button **Neue Benachrichtigung** kommen Sie zur nächsten Maske.



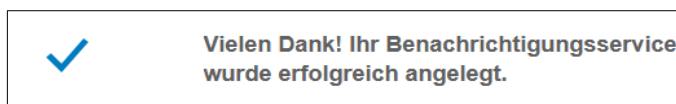
Wir empfehlen, die Benachrichtigung für **alle Personen** und **Konten** einzustellen.
Die Felder können auch individuell definiert werden.

6. Nun befüllen Sie die Felder und wählen Sie die **Benachrichtigungsart E-Mail** aus.

The screenshot shows a web form titled "Benachrichtigung zum Postfach" with three steps: "Dateneingabe", "Prüfung", and "Bestätigung". The "Dateneingabe" step is active. The form includes fields for "Benachrichtigung für*", "Personen*", "Konten*", and "Bezeichnung*" (set to "Postfach Benachrichtigung"). Under "Einstellungen", "Benachrichtigungsart*" is set to "E-Mail". A modal window titled "Person(en) auswählen" is open, showing a list of customers with checkboxes. A red box highlights the "Bitte wählen..." dropdown in the "E-Mail" section, with an arrow pointing to the modal window.

Kundenname	Kunde
<input type="checkbox"/> Hermann Testkunde	4900
<input type="checkbox"/> Roswita und Hermann Testkunde	4901
<input type="checkbox"/> Max Musterkunde	23400
<input type="checkbox"/> Jutta Tischler	123400

7. Ihre E-Mail-Adresse können Sie über den Button **Neu/bearbeiten** erfassen und speichern.
8. Bestätigen Sie Ihre Eingaben auf der nächsten Seite mit einer **TAN**. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigung, dass der Benachrichtigungsservice erfolgreich angelegt wurde.



Sollten Sie die Benachrichtigung per SMS wählen, fallen Kosten an. Diese können Sie unserem aktuellen Preis- und Leistungsverzeichnis entnehmen.